

Що таке мотиваційний лист і навіщо він потрібен?

Мотиваційний лист – це документ, що складається і подається вступником до закладу освіти, у якому пояснюються причини, через які вступник вважає себе найкращим кандидатом для вступу на відповідну освітню програму.

П'ять порад, щоб написати хороший мотиваційний лист

Порада перша: Пізнайте себе.

Для написання хорошого мотиваційного листа потрібно добре обміркувати та зрозуміти для самого себе, чому ви зацікавлені в цьому навчальному закладі. Запишіть щонайменше п'ять унікальних рис чи здібностей, завдяки яким ви виокремлюєтесь серед усіх інших.

Порада друга: Дослідіть предмет.

Дізнайтеся про навчальний заклад або про результати навчання, яких ви повинні досягнути. Чим конкретнішими і більш орієнтованими на деталі ви будете у своєму листі, тим краще.

Порада третя: Зробіть перший проєкт.

Це важлива частина процесу оформлення вашого листа. У деяких випадках потрібно приблизно 3-4 чернетки, щоб написати мотиваційний лист.

Порада четверта: Перечитайте лист і перевірте, що ви відповіли на всі важливі запитання.

- Хто ви та для чого звертаєтесь?
- Чому ви хочете навчатися в коледжі/на спеціальності?
- Що робить вас найкращим кандидатом, якого можна прийняти?
- Підсумуйте, який життєвий досвід та особисті якості підготували вас до навчання в коледжі.

Порада п'ята: Завершіть лист.

Переконайтеся, що ваш лист поміщається на одну-дві сторінки, написаний правильним шрифтом і ви перевірили правопис та граматику. Дайте його прочитати декільком людям для ознайомлення й коментарів.

Вимоги до мотиваційних листів

1. Обсяг 1-2 сторінки, документ Word (формат .doc або .docx), 14 кегль, шрифт Times New Roman з інтервалом від 1 до 1,5.

2. Зміст повинен бути лаконічним. Треба писати тільки важливі деталі, факти, цифри.
3. Чітка структура листа. Текст варто розбити на абзаци.
4. Неприпустимість емоцій.
5. Простота у викладі.
6. Неприпустима наявність орфографічних і стилістичних помилок.
7. Завіряти чи ставити печатки у школі не треба.

Структура мотиваційного листа

1. «Шапка».

Пишеться в правому верхньому куті листа. «Шапка» – це дані:

- про голову приймальної комісії, до якої адресовано лист (ПІБ, посада, назва коледжу) та
- про того, хто пише лист (ПІБ, адреса, email, номер телефону).

Наприклад:

Голові приймальної комісії
директору Кропивницького музичного фахового
коледжу
Голіусовій Л. І.
абітурієнта Карпенка Олексія Івановича,
що проживає за адресою:
м. Кропивницький, вул. Полтавська, буд.1, кв.10
karpenko2010@gmail.com 095 325 67 83

2. Вступ.

Починається з особистого звертання в шанобливій формі.

Наприклад:

Шановна Ларисо Іванівно! **або** Пані Ларисо!

Далі треба прописати **мету** та **причину**.

У **меті** вступник має вказати, що він вступає до коледжу для здобуття рівня фахового молодшого бакалавра за певною спеціальністю, освітньою програмою

Наприклад:

Фаховий молодший бакалавр (на основі базової/повної загальної середньої освіти)
Спеціальність: 025 Музичне мистецтво **Освітня програма:** Музичне мистецтво
Конкурсна пропозиція: Фортепіано/Оркестрові струнні інструменти/Оркестрові духові та ударні інструменти/Народні інструменти/Хорове диригування/Спів/Теорія музики)

3. Основна частина.

Має відповідати на питання: «**Чому коледж має обрати саме мене?**».

У цій частині абітурієнти мають писати про:

- дотичні до майбутньої спеціальності знання та навички, здобутки;
- проекти, у яких брали участь (фестивалі, концерти, акції);
- отримані стипендії, гранти або заохочувальні премії;
- здобуті перемоги на творчих змаганнях, конкурсах;
- соціальні навички, якщо вони важливі для обраної спеціальності.

Важливо! Якщо ваші минулі досягнення, не пов'язані із майбутньою спеціальністю, їх вказувати не варто.

Далі в основній частині представники приймальної комісії мають отримати відповіді на такі питання:

- Чому абітурієнт хоче вступати до цього коледжу?
- Чому вступник обрав саме цю спеціальність?
- Чому саме ця освітня програма відповідає цілям потенційного студента?
- Чому саме цей кандидат добре підходить на це місце?

Відповіді на ці запитання мають плавно переходити у **четвертий етап: «Що ви збираєтеся зробити з цими знаннями?»**.

На цьому етапі студентам варто продемонструвати амбітні плани на майбутнє, задля реалізації яких їм необхідні знання та навички, що пропонує обрана освітня програма конкретного коледжу.

Наприклад:

«Я хочу стати успішним та відомим музикантом, щоб грати на великій сцені та дарувати радість багатьом людям».

4. Заключна частина

Має завершуватись маленьким підсумком у 2-3 речення, якими абітурієнт має підтвердити готовність навчатися і наголосити на тому, що він переконаний у правильності вибору освітньої програми.

5. Подяка.

6. Підпис.

Стиль написання мотиваційного листа

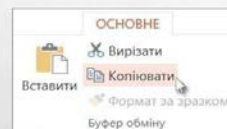
Пам'ятайте! Мотиваційний лист – це не творче есе, а **офіційний документ**. При його написанні дотримуйтесь наступних правил:

НЕ ДОРЕЧНІ В ЛИСТІ:

- ЖАРТИ
- ПОЛІТ ФАНТАЗІЇ
- РОЗМОВНА МОВА



НЕ КОПІЮЙТЕ ФРАЗИ АБО ВЕСЬ ТЕКСТ З ЗРАЗКІВ В ІНТЕРНЕТІ!



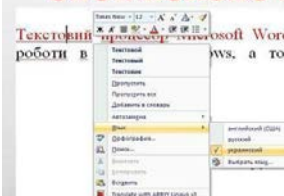
- ЛИСТ ПОВИНЕН БУТИ ІНДИВІДУАЛЬНИМ, ЩО ОПИСУЄ ТІЛЬКИ ВАШІ ДОСЯГНЕННЯ, УСПІХИ І ЦІЛІ

ЗАКІНЧУЙТЕ ВСІ ДУМКИ!

- АБЗАЦИ НЕ ПОВИННІ ОБРИВАТИСЯ;
- ТЕЗИ ПОВИННІ БУТИ ОБГРУНТОВАНІ.



ОБОВ'ЯЗКОВО ПЕРЕВІРТЕ ЛИСТ!



НЕ СХИЛЯЙТЕСЯ ДО САМОКРИТИКИ!

- НЕ СВИДЧИТЬ ПРОТИ СЕБЕ:
- (Я ЩЕ НЕ ДОСЯГ, АЛЕ ОБОВ'ЯЗКОВО...)
- НЕ ВИПРАВДУЙТЕСЯ!



МОТИВАЦІЙНИЙ ЛИСТ СЛУЖИТЬ ВАМ РЕКЛАМОЮ! ПРОРЕКЛАМУЙТЕ СЕБЕ, ЗАЦІКАВТЕ В СОБІ!



ВАЖЛИВО!

Мотиваційний лист — це можливість представити себе як вмотивовану, яскраву та дуже здібну особистість, готову вступити до закладу освіти. Зробіть свій лист яскравим особистим описом вашого унікального «я», щоб показати, хто ви є і чому ви хочете, щоб саме вас прийняли.

Бажаємо успіхів у написанні мотиваційного листа!