

ПОЛОЖЕННЯ
про реалізацію права на вільний вибір навчальних дисциплін
студентами Кропивницького музичного фахового коледжу

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про реалізацію права на вільний вибір навчальних дисциплін студентами Кропивницького музичного фахового коледжу (далі – Положення) регламентує процедуру формування переліку вибіркових дисциплін, передбачених освітньо-професійною програмою підготовки фахового молодшого бакалавра за спеціальністю 025 «Музичне мистецтво», визначає порядок їх обрання студентами Кропивницького музичного фахового коледжу (далі – Коледж).

1.2. Положення розроблене відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту» та Положення про організацію освітнього процесу в Коледжі.

1.3. Положення ґрунтується на концепції студентоцентрованого навчання, що гарантує право студента на реалізацію індивідуальної освітньої траєкторії з урахуванням власних професійних та особистісних інтересів, культурних запитів, прагнення до опанування нових або поглиблення опанованих компетентностей.

1.4. Це Положення визначає порядок реалізації права студента на вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньо-професійною програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менше 10 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти.

1.5. Вибіркові дисципліни – це навчальні дисципліни, що пропонуються навчальним закладом для вибору студентами та призначені задовольняти їх освітні потреби, забезпечувати здобуття ними загальних та професійних компетентностей за обраною освітньо-професійною програмою та профілізацією, сприяти ефективному професійному прогресу, підвищувати рівень конкурентоспроможності майбутніх фахівців.

1.6. Право вибору навчальних дисциплін надається усім студентам.

1.7. Для реалізації права студента на обрання вибіркових дисциплін, планування та організації освітнього процесу у Коледжі на кожен навчальний рік затверджується Каталог вибіркових навчальних дисциплін (далі – Каталог) та блоки вибіркових навчальних дисциплін (далі – Блоки).

1.8. Каталог – це анотований перелік вибіркових дисциплін, який знаходиться у вільному доступі студентів.

1.9. Блоки – це групи дисциплін, пов'язаних за змістом між собою та з обов'язковими дисциплінами професійної підготовки, необхідних для отримання вибіркової кваліфікації. Вибір студентом блоку передбачає обов'язкове вивчення усіх його освітніх компонентів.

1.10. Процедура обрання навчальних дисциплін студентом передбачає вибір дисциплін з Каталогу та/або Блоків на відповідний навчальний рік.

1.11. Обрані дисципліни або їх блоки вносяться до індивідуального навчального плану студента.

2. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ КАТАЛОГУ ТА БЛОКІВ ВИБІРКОВИХ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН

2.1. Викладачі Коледжу, які мають намір запропонувати до Каталогу чи Блоків певну вибіркочу навчальну дисципліну, **до 31 грудня** поточного навчального року подають голові відповідної циклової комісії анотацію вибіркової дисципліни за формою, наведеною у додатку 1 до цього Положення.

2.2. Циклова комісія на своєму засіданні розглядає подані анотації, погоджує їх своїм рішенням. Первинне подання анотації передбачає обов'язкову презентацію дисципліни її укладачем/колективом укладачів.

2.3. Голова циклової комісії формує анотований перелік вибіркових дисциплін циклової комісії та/або їх блоків і **до 1 лютого** поточного навчального року подає до навчально-методичного підрозділу Коледжу (далі – НМП).

2.4. **Не пізніше 1 березня** поточного навчального року НМП виносить на розгляд методичної ради Коледжу анотований перелік вибіркових дисциплін з метою внесення до Каталогу та/або Блоків.

2.5. На підставі розгляду анотацій методична рада Коледжу ухвалює рішення про внесення вибіркових дисциплін до Каталогу та/або Блоків або вмотивовану відмову в такому внесенні/повернення на доопрацювання.

Каталог та Блоки на наступний навчальний рік затверджуються рішенням методичної ради Коледжу і **не пізніше 15 березня** поточного навчального року оприлюднюються на офіційному вебсайті Коледжу.

3. ПРОЦЕДУРА ЗДІЙСНЕННЯ ВИБОРУ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН ТА/АБО ЇХ БЛОКІВ

3.1. Протягом березня-травня поточного навчального року (для студентів освіти першого курсу – до початку навчального року) куратори груп доводять до відома студентів освіти перелік дисциплін Каталогу та/або Блоків на наступний навчальний рік, ознайомлюють їх з анотаціями дисциплін, організують зустрічі з викладачами, які пропонують вивчення дисциплін, наради з представниками циклових комісій з метою консультування студентів з означеного питання.

3.2. Кожен студент **до 15 травня** поточного навчального року (студент першого курсу – до початку навчального року) подає завідувачу відділення заяву за формою, наведеною у додатку 2 до цього Положення, в якій вказує дисципліну/-и з Каталогу та/або блоки дисциплін, обрані для їх включення до індивідуального навчального плану на наступний навчальний рік.

Обрані дисципліни Каталогу та/або Блоків не повинні порушувати норм гранично допустимого тижневого навантаження студентів, а також визначені навчальним планом обсяги у кредитах ЄКТС.

3.3. Заява студента про вибір дисциплін зберігається в особовій справі разом з індивідуальним навчальним планом впродовж усього терміну навчання.

3.4. **До 1 червня** поточного навчального року (для студентів освіти першого курсу – до початку навчального року) відділення аналізує подані заяви про вибір дисциплін, у тому числі щодо можливості формування академічних груп (за винятком індивідуальних дисциплін).

3.5. Мінімальна чисельність студентів освіти в академічній групі з вивчення вибіркової дисципліни повинна складати: для лекційних занять – не менше 15 осіб, для практичних занять – не менше 8 осіб. До складу академічної групи можуть входити студенти різних профілізацій та курсів.

3.6. У випадку, якщо для вивчення окремої вибіркової дисципліни не сформувалась академічна група, відділення через кураторів невідкладно повідомляє студентів про необхідність обрати іншу дисципліну, з якої сформувалася/формується академічна група, або дисципліну з індивідуальною формою занять. Відповідний змінений вибір студента оформлюється заявою згідно з додатком 2 не пізніше **7 червня** поточного навчального року (для студентів першого – до початку навчального року).

3.7. На підставі аналізу поданих заяв та об'єктивного коригування завідувач відділення **не пізніше 15 червня** поточного навчального року (для студентів освіти першого курсу – до початку навчального року) затверджує список дисциплін/їх блоків, обраних студентами на наступний навчальний рік (далі – Список), формує склад академічних груп.

Список враховується при формуванні навчального навантаження викладачів на наступний навчальний рік та при розробці розкладу групових занять.

3.8. У випадку, якщо студент з поважної причини не зміг вчасно подати заяву про вибір дисциплін, він може звернутися до відділення із відповідною заявою не пізніше, ніж за тиждень до початку навчального року, у якій також повинен вказати причину несвоєчасного вибору дисциплін. Після цього завідувач відділення вносить зміни до складу академічних груп (за потреби) та до Списку.

3.9. Студент, який не скористався своїм правом вільного вибору дисциплін у встановлені строки без поважної причини, розподіляється відділенням (за погодженням з відповідною цикловою комісією) на вивчення вибіркового дисциплін, обраних більшістю студентів освіти з курсу.

3.10. Обрані студентом дисципліни вносяться методистом відділення до індивідуального навчального плану.

3.11. Студент за наявності поважних причин має право внести зміни до варіативної складової свого індивідуального навчального плану на наступний навчальний рік/семестр, подавши завідувачу відділення відповідну заяву. Заява може подаватись до початку навчального року/семестру за умови, що студент не розпочав вивчення вибіркової дисципліни. Якщо вивчення вибіркової дисципліни розраховано на декілька семестрів, то змінювати індивідуальний навчальний план в частині, що стосується дисципліни, вивчення якої розпочато, неможливо.

3.12. Відмова студента вивчати обрану вибіркову дисципліну тягне за собою академічну заборгованість.

3.13. У разі ухвалення Коледжем рішення про перенесення/скасування вивчення дисципліни, яка з об'єктивних причин не може бути вчитана у відповідному навчальному році/семестрі, до індивідуального навчального плану вносяться зміни.

4. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИБІРКОВИХ ДИСЦИПЛІН

4.1. Право на розробку курсу вибіркової дисципліни надається усім педагогічним працівникам Коледжу. Вибіркова дисципліна може бути розроблена одним укладачем або колективом авторів.

4.2. Укладання курсу вибіркової дисципліни ґрунтується на принципах добровільності, академічної автономії, академічної доброчесності, прозорості та об'єктивності.

4.3. Обов'язковими вимогами до розробленої вибіркової дисципліни є: актуальність курсу для підготовки майбутнього фахівця, спроможність викладача забезпечити високу якість її вивчення, ступінь відповідності дисципліни освітньо-професійній програмі та навчальному плану.

4.4. Викладання вибіркової дисципліни здійснюється викладачами Коледжу за умови наявності відповідного матеріально-технічного та навчально-методичного забезпечення.

4.5. Навчально-методичне забезпечення вибіркової дисципліни – це сукупність інформаційних та навчальних матеріалів, призначених забезпечити якість надання навчальної інформації, засвоєння знань та практичних умінь в межах обраної студентом дисципліни, а також здійснення контролю результатів її вивчення.

4.6. Відповідальність за належне навчально-методичне забезпечення вибіркових навчальних дисциплін та якість викладання покладається на викладачів та голів циклових комісій.

4.7. Компоненти навчально-методичного забезпечення визначаються Положенням про організацію освітнього процесу в Коледжі.

4.8. Інформаційні умови для формування цілісного уявлення студентів освіти про вибіркoву дисципліну забезпечує анотація.

5. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ ВИБІРКОВИХ ДИСЦИПЛІН

5.1. У випадку переведення/поновлення студента перезарахування вибіркoвих навчальних дисциплін здійснюється завідувачем відділення.

5.2. Перезарахування вибіркoвих навчальних дисциплін здійснюється за рахунок фактично вивчених дисциплін за умови однакової або більшої кількості кредитів.

5.3. Підставою для перезарахування вибіркoвих дисциплін є: у разі переведення – академічна довідка, у разі поновлення – академічна довідка або відомість успішності.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Це Положення розглядається та ухвалюється педагогічною радою Коледжу та затверджується наказом директора.

6.2. Зміни та доповнення до Положення розглядаються та ухвалюються Педагогічною радою Коледжу.

6.3. Це Положення набуває чинності з дня його затвердження наказом директора Коледжу.

Додаток 1
до Положення про реалізацію
права на вільний вибір
навчальних дисциплін
студентами Кропивницького
музичного фахового коледжу

ФОРМА АНОТАЦІЇ ВИБІРКОВОЇ ДИСЦИПЛІНИ

НАЗВА ДИСЦИПЛІНИ

Циклова комісія	
Викладач (-і)	
Профілізації, для яких адаптована дисципліна	
Курс, семестр	
Обсяг дисципліни та розподіл годин	
Види занять індивідуальні/практичні/лекційні	
Вимоги до початку вивчення дисципліни	
Тематичні блоки *Що буде вивчатися?	
Результати навчання *Чому студент може навчитися?	
Компетентності *Як студент зможе користуватися набутими знаннями та вміннями у професійній діяльності?	
Методичне забезпечення	
Вид контролю	

Додаток 2
до Положення про реалізацію
права на вільний вибір
навчальних дисциплін
студентами Кропивницького
музичного фахового коледжу

ФОРМА ЗАЯВИ СТУДЕНТА ПРО ВИБІР ДИСЦИПЛІН

Завідувачу відділення
Кропивницького музичного
фахового коледжу
Фаренику А.Є.
студента (-ки) ____ курсу
освітньої програми "Музичне
мистецтво" за профілізацією

назва профілізації

прізвище, ім'я, по-батькові

Заява

Прошу внести до мого індивідуального навчального плану на
20__/20__ навчальний рік такі вибіркові дисципліни:

- _____
- _____
- _____
- _____

дата

підпис