

## **ПОГОДЖЕНО**

Рішення Студентської ради  
Кропивницького музичного  
фахового коледжу  
(протокол № 1 від 01.09. 2020 р.)

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ Кропивницького  
музичного фахового коледжу  
від 01.09.2020 р. №32

### **ПОЛОЖЕННЯ про користування гуртожитком Кропивницького музичного фахового коледжу**

#### **I. Загальні положення**

1. Це Положення розроблене відповідно до Положення про особливості користування гуртожитками закладів фахової передвищої та вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 21 листопада 2011 року № 1452, та Примірного положення про користування гуртожитками, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 червня 2018 року № 498.

2. Це Положення визначає механізм забезпечення гуртожитком студентів Кропивницького музичного фахового коледжу (далі – КМФК), особливості використання гуртожитку, зокрема порядок надання, поселення та користування жилою площею, жилими та іншими приміщеннями гуртожитку та умови проживання.

Гуртожиток КМФК (далі – гуртожиток) є частиною його цілісного майнового комплексу, керівництво яким здійснює директор КМФК (далі – директор).

#### **II. Проживання у гуртожитку**

1. Гуртожиток використовується для проживання студентів КМФК, які не мають постійного місця проживання за місцем розташування закладу освіти.

2. У гуртожитку можуть проживати:

1) здобувачі фахової передвищої, вищої освіти, які здобувають освіту заочною (денною), заочною формою в іншому закладі освіти, що не має місць (або їх недостатньо) для проживання здобувачів освіти у власних гуртожитках;

2) сім'я, що складається зі здобувачів освіти одного чи різних закладів освіти;

3) вступники під час проведення вступних випробувань з інших населених пунктів, у тому числі діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, особи з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, за умови відсутності у них місця проживання за місцезнаходженням КМФК;

4) за умови повного забезпечення студентів КМФК жилою площею у гуртожитку можуть проживати працівники КМФК та інші громадяни.

3. Не допускається проживання у підвалах, мансардах, цокольних поверхах, а також у жилих приміщеннях, непридатних для проживання.

Усі приміщення гуртожитку мають використовуватися за їх функціональним призначенням.

4. Жила площа у гуртожитку надається:

у вигляді окремого ліжко-місця за спільного проживання одиноких осіб однієї статі;

окремого жилого приміщення для відокремленого проживання однієї особи або сім'ї.

Розмір жилої площі визначається Примірним положенням про користування гуртожитками, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 20 червня 2018 року № 498, та нормативно-технічними документами.

5. КМФК зобов'язаний:

організувати належне утримання майна гуртожитку;

створювати умови для безперешкодного користування особами, які проживають у гуртожитку, його допоміжними приміщеннями;

вести облік осіб, які проживають у гуртожитку на умовах найму (оренди);

забезпечувати виконання цього Положення;

інформувати осіб, які проживають в гуртожитку про прийняття рішень, які стосуються їх проживання та організації побуту в гуртожитку;

забезпечувати за власний рахунок проведення поточного та капітального ремонтів гуртожитку, його допоміжних приміщень, інвентарю, обладнання, крім поточного ремонту переданих у найм (оренду) жилих приміщень.

6. Адміністрація гуртожитку зобов'язана забезпечити у гуртожитку належні умови для проживання, самостійної роботи, відпочинку, заняття фізичною культурою і спортом, а також дотримання відповідних санітарно-гігієнічних норм і правил, а також створити умови для користування гуртожитком осіб з особливими потребами та маломобільними групами населення.

Права й обов'язки працівників гуртожитку визначаються їх посадовими інструкціями.

7. КМФК оприлюднює на своєму вебсайті:

інформацію про наявність гуртожитку, наявність вільних місць у гуртожитку, розмір плати за проживання у ньому, у тому числі у разі надання жилих приміщень підвищеного рівня комфортності;

це Положення;

зразок договору найму жилого приміщення гуртожитку.

### III. Надання жилої площі у гуртожитку

1. Для одержання в користування жилого приміщення у гуртожитку на поточний навчальний рік особа подає заяву на ім'я директора.

2. Рішення про надання особі жилої площі у гуртожитку приймає директор за погодженням з органами студентського самоврядування КМФК.

У разі прийняття рішення щодо надання особі жилої площі в гуртожитку адміністрація КМФК видає такій особі ордер на жилу площу в гуртожитку (далі - ордер) встановленої форми з одночасним укладанням з нею договору найму жилого приміщення в гуртожитку.

Приміщення гуртожитку під час канікул можуть надаватись у користування відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватись закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796.

3. Надання жилої площі у гуртожитку у вигляді окремого ліжко-місця відбувається з урахуванням статі особи, а також може здійснюватися з урахуванням навчання студентів на одному відділі чи курсі.

4. Черговість надання жилої площі у гуртожитку, у тому числі право на першочергове забезпечення осіб пільгових категорій, встановлюється відповідно до вимог законодавства.

5. Поселення до гуртожитку здійснюється на підставі ордера та документа, що посвідчує особу.

Ордер зберігається у особи, якій він виданий, протягом усього строку її проживання у гуртожитку.

6. Студенти підлягають обов'язковим профілактичним медичним оглядам відповідно до статті 21 Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб».

7. Облік ордерів, оформлення документів щодо реєстрації місця проживання мешканців гуртожитку відповідно до законодавства здійснює завідувач гуртожитку КМФК.

8. Особі, яка поселяється до гуртожитку, згідно з виданим їй ордером надається ліжко-місце або окреме жиле приміщення (кімната), майно за переліком, зазначеним у договорі найму жилого приміщення в гуртожитку, перепустка на право входу до гуртожитку. Таку особу обов'язково ознайомлюють під підпис з правилами внутрішнього розпорядку, правилами техніки безпеки та пожежної безпеки гуртожитку.

Батьки або інші законні представники у разі поселення до гуртожитку здобувача, який є неповнолітньою особою, також ознайомлюються з цим Положенням та правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку.

За письмовим зверненням батьків або інших законних представників студентів - неповнолітніх осіб КМФК може встановити обмеження щодо виходу з гуртожитків таких осіб у нічний час.

9. Студентам, які поселяються до гуртожитку після закінчення канікул, надаються кімнати, в яких вони мешкали раніше.

#### **IV. Користування гуртожитком**

1. Мешканці гуртожитку мають право безперешкодного цілодобового доступу до гуртожитку (входити до нього та виходити з нього). Забороняється вимагати від них у будь-який час доби усні або письмові пояснення щодо причин їх входу чи виходу з гуртожитку, крім випадку, визначеного в абзаці третьому пункту 8 розділу III цього Положення.

В особливих випадках (розташування закладу освіти на території населених пунктів на лінії зіткнення, офіційне повідомлення про загрозу техногенної катастрофи або стихійного лиха тощо) КМФК може ухвалити рішення щодо обмеження на певний період часу безперешкодного виходу з гуртожитку, про що мешканців гуртожитку повідомляють в обов'язковому порядку.

2. Відвідувачі мають право перебувати в гуртожитку з 8:00 до 22:00. Входячи до гуртожитку, відвідувач пред'являє черговому гуртожитку документ, що посвідчує особу, і реєструється в журналі відвідувачів.

Мешканець гуртожитку зобов'язаний особисто зустріти відвідувача та залишити свою перепустку черговому гуртожитку. Мешканець гуртожитку відповідає за своєчасний вихід з гуртожитку відвідувачів і дотримання ними правил внутрішнього розпорядку гуртожитку. Мешканець зобов'язаний особисто провести відвідувача до виходу з гуртожитку та забрати свою перепустку.

3. Мешканці гуртожитку за погодженням з адміністрацією гуртожитку можуть використовувати приміщення спільного користування для проведення освітніх, культурно-розважальних та спортивно-оздоровчих заходів. Під час проведення таких заходів потрібно дотримуватись обмежень щодо допустимого рівня шуму, правил поведінки та санітарно-гігієнічних вимог.

4. Мешканці гуртожитку мають право:

на своєчасне отримання житлово-комунальних послуг належної якості;

користуватися допоміжними приміщеннями, іншим обладнанням і майном спільного користування гуртожитку;

вимагати своєчасного ремонту або заміни обладнання, меблів, інвентарю, постільної білизни тощо, які стали непридатними для використання, а також усунення недоліків у забезпеченні побутових умов з дотриманням мешканцями вимог законодавства у сфері надання побутових та житлово-комунальних послуг;

обирати органи студентського самоврядування гуртожитку й бути обраними до їхнього складу (для студентів);

через органи студентського самоврядування гуртожитку брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з поліпшенням житлово-побутових умов, якості роботи працівників гуртожитку, організації культурно-розважальної, виховної, спортивно-оздоровчої роботи, дозвілля тощо;

звертатись зі скаргами на роботу працівників гуртожитку й житлово-побутові умови, що не відповідають встановленим нормам, з інших питань утримання гуртожитків до адміністрації КМФК, інших установ відповідно до Закону України «Про звернення громадян»;

інші права відповідно до законодавства.

#### 5. Мешканці гуртожитку зобов'язані:

знати й виконувати правила внутрішнього розпорядку гуртожитку;

своєчасно та у повному обсязі відповідно до договору найму жилого приміщення в гуртожитку сплачувати плату за проживання, комунальні послуги;

підтримувати чистоту й порядок у своїй кімнаті та у місцях загального користування;

дбайливо ставитись до майна гуртожитку, економно і раціонально витрачати тепло, електроенергію, газ і воду;

своєчасно подавати заявки на ремонт електричного, сантехнічного, іншого обладнання та меблів;

про всі надзвичайні події в гуртожитку терміново повідомляти адміністрацію гуртожитку, органи студентського самоврядування гуртожитку;

не перешкоджати у правомірному доступі до гуртожитку та/або використанні приміщення, майна, обладнання, що знаходяться у спільному користуванні, іншим особам;

у разі залишення гуртожитку більше ніж на 2 доби попереджати про це адміністрацію гуртожитку;

відшкодовувати заподіяні матеріальні збитки відповідно до законодавства;

дотримуватися правил техніки безпеки, вимог пожежної безпеки, санітарних норм;

у разі самостійної заміни замка або втрати виданих ключів забезпечити наявність дублікатів ключів від жилого приміщення, в якому вони проживають, в адміністрації гуртожитку.

6. Мешканцям гуртожитку під час проживання у гуртожитку забороняється:

порушувати правила внутрішнього розпорядку гуртожитку;

палити (крім спеціально відведених місць), вживати наркотичні або токсичні речовини, перебувати у стані алкогольного, наркотичного або токсичного сп'яніння;

утримувати тварин;

самостійно здійснювати переобладнання та перепланування приміщень гуртожитку;

використовувати електро побутові прилади, не зазначені у договорі найму жилої площі в гуртожитку, без дозволу адміністрації гуртожитку;

порушувати вимоги щодо дотримання допустимого рівня шуму в приміщенні;

самовільно переселятись з однієї кімнати у гуртожитку до іншої.

7. За порушення правил внутрішнього розпорядку гуртожитку адміністрація гуртожитку може зробити мешканцю гуртожитку:

зауваження;

попередження.

У разі систематичних порушень правил внутрішнього розпорядку гуртожитку з боку мешканця гуртожитку органи студентського самоврядування можуть порушити питання щодо його подальшого проживання в гуртожитку перед адміністрацією гуртожитку. Рішення про подальше проживання такого студента в гуртожитку приймає директор з урахуванням пропозицій органів студентського самоврядування та адміністрації гуртожитку.

8. Залучення мешканців гуртожитку до виконання будь-яких робіт з його благоустрою та/або прилеглої території може здійснюватися виключно за їх згодою.

9. Представники адміністрації, педагогічні та інші працівники КМФК в межах виконання своїх посадових обов'язків мають право безперешкодного цілодобового доступу до гуртожитку.

10. Переселення мешканців гуртожитків між кімнатами здійснюється на підставі письмової заяви особи.

## **V. Плата за проживання у гуртожитку**

1. Розмір плати за проживання у гуртожитку за встановлює директор за погодженням з органом студентського самоврядування з урахуванням вимог наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, Міністерства фінансів України, Міністерства охорони здоров'я України від 28 березня 2011 року № 284/423/173, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 27 квітня 2011 року за № 520/19258.

2. Плата за проживання у гуртожитку вноситься мешканцями у порядку та строки, встановлені договором найму жилого приміщення у гуртожитку.

3. Для студентів КМФК, що належать до категорій, визначених Порядком та умовами надання державної цільової підтримки деяким категоріям громадян для здобуття професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 23.11.2016 року № 975 (далі – Порядок та умови), надаються пільги на проживання в гуртожитку, зокрема:

особам, зазначеним у підпунктах 1-4 пункту 1 Порядку та умов, у вигляді безоплатного проживання;

особам, зазначеним у підпунктах 5 і 6 пункту 1 Порядку та умов, у вигляді проживання з пільговою оплатою у розмірі 50 відсотків граничного розміру плати за проживання у гуртожитку за умови, що такі особи не отримують допомогу відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2014 р. № 505 “Про надання щомісячної адресної допомоги внутрішньо переміщеним особам для покриття витрат на проживання, в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг” (Офіційний вісник України, 2014 р., № 80, ст. 2271; 2015 р., № 70, ст. 2312).

## **VI. Студентське самоврядування у гуртожитку**

1. У гуртожитку діють органи студентського самоврядування, що є невід’ємною частиною громадського самоврядування КМФК.

2. Структура, порядок проведення виборів і повноваження органів студентського самоврядування, що діють у гуртожитку, визначаються відповідно до статті 41 Закону України «Про фахову передвищу освіту» та установчими документами КМФК.

---