

## **ПОГОДЖЕНО**

Рішення Студентської ради  
Кропивницького музичного  
фахового коледжу  
(протокол № 1 від 31.08.2020 р.)

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ Кропивницького  
музичного фахового коледжу  
від 01.09.2020 р. №32

### **ПОРЯДОК**

#### **перебування студентів у навчальному корпусі Кропивницького музичного фахового коледжу у позанавчальний час**

1. Порядок перебування студентів у навчальному корпусі Кропивницького музичного фахового коледжу у позанавчальний час (далі – Порядок) розроблений відповідно до Закону України "Про фахову передвищу освіту" та установчих документів Кропивницького музичного фахового коледжу (далі – коледж).

2. Дія Порядку поширюється на студентів та працівників коледжу.

3. Під позанавчальним часом слід розуміти такі часові проміжки:

3.1. у період навчального семестру:

- з 18.00 до 21.00 (понеділок – п'ятниця);

- з 14.00 до 17.00 (субота);

- з 10.00 до 15.00 (неділя).

3.2. у період канікул:

- у дні та час, визначений адміністрацією коледжу до початку канікул.

4. Студенти коледжу мають право займатись самопідготовкою у навчальному корпусі коледжу (далі – самопідготовка) в аудиторії, доступ до якої їм дозволено, або поряд з нею (на коридорі, сходовій клітині тощо).

5. Студент, який виявив бажання займатись самопідготовкою, зобов'язаний:

- до початку самопідготовки зареєструватись у кімнаті чергових у відведеному для цього журналі;

- залишити у кімнаті чергових власний студентський квиток чи документ, що тимчасово виданий коледжем для його заміни.

6. Студентам, які займаються самопідготовкою, забороняється:

- порушувати дисципліну, техніку безпеки, норми пожежної безпеки;

- займатись справами, не пов'язаними із самопідготовкою;

- зачинятись в аудиторії зсередини;

- перебувати тривалий час в інших аудиторіях або місцях навчального корпусу, окрім вказаної при реєстрації.

7. Контроль за самопідготовкою студентів здійснюють сторожі та чергові педагогічні працівники (у неділю та у період канікул – тільки сторожі) у спосіб та в межах норм, визначених цим Порядком, шляхом:

- реєстрації студентів, які виявили бажання займатись самопідготовкою, у спеціально відведеному журналі;
- виявлення студентів, які не зареєструвались для занять самопідготовкою або порушують норми Порядку;
- ведення спостережень за самопідготовкою студентів за допомогою відеокамер та періодичних обходів навчального корпусу коледжу (не менше одного на годину);
- забезпечення виходу студентів з навчального корпусу коледжу у визначений Порядком час.

8. У разі виявлення порушень норм Порядку черговий педагогічний працівник (у неділю та у період канікул – сторож) повинен забезпечити усунення порушення або вихід порушника з навчального корпусу, та повідомити про інцидент адміністрації коледжу у формі доповідної записки.

9. Студенти, у діях яких виявлені порушення норм Порядку, у подальшому не допускаються до занять самопідготовкою на визначений адміністрацією коледжу період.

10. Графік чергувань педагогічних працівників на місяць:

- розробляється завідувачем відділення за поданням голів циклових комісій;
- затверджується керівником коледжу не пізніше ніж за один день до початку чергування;
- погоджується профспілкою працівників коледжу.

11. Відмітка про чергування кожного педагогічного працівника ставиться у графіку чергувань, який знаходиться в кімнаті сторожів.

12. В особливих випадках адміністрація коледжу має право ухвалити рішення щодо зміни часових проміжків та форми контролю за перебуванням студентів у навчальному корпусі коледжу на певний період.

Відповідні зміни підлягають оприлюдненню.

---