

СХВАЛЕНО

Рішення педагогічної ради
Кропивницького музичного
фахового коледжу
(протокол № 1 від 31.08.2020 р.)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Кропивницького
музичного фахового коледжу
від 01.09.2020 р. №32

ПОРЯДОК

визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників Кропивницького музичного фахового коледжу

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Порядок визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників Кропивницького музичного фахового коледжу (далі – Порядок) розроблено на підставі Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800 (далі – Порядок підвищення кваліфікації).

2. У цьому Порядку терміни вживаються у значеннях, наведених у Законах України: «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Порядку підвищення кваліфікації, інших нормативно-правових актах України.

3. Цим Порядком встановлено для педагогічних працівників Кропивницького музичного фахового коледжу (далі – Коледж) процедуру визнання:

- результатів підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, які провадять освітню діяльність без відповідної ліцензії та/або за неакредитованими освітніми програмами;

- участі у програмах академічної мобільності, стажування, здобуття наукового ступеня, вищої освіти;

- результатів підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації – нерезидентів України;

- результатів інформальної освіти (самоосвіти).

4. Визнання відповідно до цього Порядку здійснює педагогічна рада Коледжу (далі – педагогічна рада).

5. У разі визнання результатів підвищення кваліфікації згідно з цим Порядком педагогічному працівнику зараховуються години підвищення кваліфікації / кредити Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС) відповідно до Порядку підвищення кваліфікації.

6. Результати підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або проводять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження.

7. Не потребують визнання результати навчання, отримані за підсумками проходження онлайн-навчання на платформах <https://prometheus.org.ua/>, <https://www.ed-era.com/courses/>, <https://teach-hub.com/>, <https://vseosvita.ua/course>, <https://osvita.diia.gov.ua/>, <https://naurok.com.ua/>, а також підвищення кваліфікації в закладах спеціалізованої мистецької фахової передвищої та вищої освіти.

II. ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

1. Для визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічний працівник протягом одного місяця після його завершення подає до педагогічної ради клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації та документ про проходження підвищення кваліфікації, яке розглядається педагогічною радою до кінця поточного календарного року.

2. У разі підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) замість документа про підвищення кваліфікації подається звіт про результати підвищення кваліфікації (за формою згідно з додатком) або творча робота, персональне розроблення електронного освітнього ресурсу, що виконані в процесі (за результатами) підвищення кваліфікації та оприлюднені на веб-сайті Коледжу та/або в електронному портфоліо педагогічного працівника (за наявності).

3. Для визнання документа про підвищення кваліфікації педагогічна рада перевіряє:

1) наявність у документі про підвищення кваліфікації таких відомостей:

- повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) фізичної особи, яка надає освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним працівникам (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців);

- тема (напрямок, найменування), обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації у годинах та/або кредитах ЄКТС;

- прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) особи, яка підвищила кваліфікацію;

- опис досягнутих результатів навчання;

- дата видачі та обліковий запис документа;

- найменування посади (у разі наявності), прізвище, ініціали (ініціал імені) особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації та її підпис.

Документи про підвищення кваліфікації (сертифікати, свідоцтва тощо), що були видані за результатами проходження підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації – нерезидентів України, можуть містити іншу інформацію, ніж визначено цим пунктом;

2) наявність веб-сайту суб'єкта підвищення кваліфікації, оприлюднення на ньому програм підвищення кваліфікації і їх відповідність вимогам законодавства, зокрема, пункту 10 Порядку підвищення кваліфікації;

3) наявність зразка документа про підвищення кваліфікації, його оприлюднення суб'єктом підвищення кваліфікації на своєму веб-сайті та наявність у ньому інформації, визначеної пунктом 13 згаданого Порядку підвищення кваліфікації.

Педагогічна рада (за потреби) для проведення перевірки може запитувати інформацію про зміст програми та/або іншу додаткову інформацію в установі / організації / закладі, що видала (видав) такий документ.

4. Для визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада заслуховує педагогічного працівника щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації, дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов та повинна прийняти рішення про визнання або невизнання результатів підвищення кваліфікації.

5. Рішення про відмову у визнанні документа про підвищення кваліфікації приймається у разі, якщо:

1) документ не містить відомостей, зазначених у підпунктах 1 та 2 пункту 2 цього Положення;

2) документ видано установою / організацією / закладом, яку (який) не було включено до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань або на дату видачі документа припинила (припинив) свою діяльність;

3) встановлено подання недостовірної інформації.

6. У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада може надати рекомендації педагогічному працівнику щодо повторного підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації та/або прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта підвищення кваліфікації до плану підвищення кваліфікації закладу освіти до вжиття ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг.

7. Окремі види діяльності педагогічних працівників (участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти) можуть бути визнані як підвищення кваліфікації.

8. Участь педагогічних працівників у програмах академічної мобільності на засадах, визначених Законами України: «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положення про порядок реалізації права на

академічну мобільність, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. №579, та іншими актами законодавства, визнається педагогічною радою як підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом участі педагогічного працівника у програмі академічної мобільності зараховується в межах визнаних результатів навчання, але не більше ніж 30 годин або один кредит ЄКТС на рік.

9. Стажування педагогічних працівників, що відповідає вимогам Порядку підвищення кваліфікації, визнається педагогічною радою як підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Один тиждень стажування педагогічних працівників зараховується як підвищення кваліфікації в обсязі 30 годин або одного кредиту ЄКТС.

10. Результати інформальної освіти (самоосвіти) педагогічних працівників, які мають науковий ступінь та/або вчене, почесне чи педагогічне звання (крім звання «старший викладач»), можуть бути визнані педагогічною радою як підвищення кваліфікації за умови дотримання вимог пункту 2 розділу II цього Порядку.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік.

11. Здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти, третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня або наукового рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань визнається як підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом здобуття наукового ступеня, рівня вищої освіти зараховується відповідно до встановленого обсягу освітньо-професійної (освітньо-наукової, освітньо-творчої) програми у годинах або кредитах ЄКТС, за винятком визнаних (зарахованих) результатів навчання з попередньо здобутих рівнів освіти.

Для визнання здобуття освіти як підвищення кваліфікації до педагогічної ради подається документ про освіту (диплом або довідка), що засвідчує здобуття відповідного рівня освіти у поточному календарному році, із зазначення кількості годин / кредитів ЄКТС.

Додаток
до Порядку визнання
результатів підвищення
кваліфікації педагогічних
працівників Кропивницького
музичного фахового коледжу

ЗВІТ
про результати підвищення кваліфікації педагогічного
працівника шляхом самоосвіти

1. Прізвище, ім'я, по батькові викладача:

(вказати прізвище, ім'я, по батькові повністю)

2. Посада, місце роботи:

(назва навчального закладу, циклової комісії)

3. Період самоосвіти: _____

(дата початку – дата завершення)

4. Основні джерела та матеріали для самоосвіти:

(вказати книги, наукові статті, онлайн-курси, вебінари, відеолекції тощо)

- *(Автор, назва, джерело, рік видання)*
- *(Онлайн-курс: платформа, назва, викладач)*
- *(Наукові статті: назва, журнал, рік)*

5. Основні теми самоосвіти:

Тема 1 _____

Тема 2 _____

Тема 3 _____

(перерахувати ключові теми, що були вивчені)

6. Використані методи самоосвіти:

(зазначити, яким чином проводилося навчання: аналіз наукової літератури, перегляд відеолекцій, обговорення тем із колегами та ін.)

7. Отримані компетентності та навички:

(Наприклад: впровадження сучасних методів викладання, робота з новими цифровими інструментами, аналіз освітніх трендів)

8. Результати самоосвіти:

(Наприклад: розроблено авторський курс, впроваджено нові методи оцінювання знань студентів)

9. Практичне застосування отриманих знань:

(Наприклад: оновлення навчальних матеріалів, використання нових методик у викладанні)

10. Вплив самоосвіти на професійний розвиток:

(опишіть, як отримані знання вплинули на вашу діяльність: підвищення рівня викладання, розвиток нових професійних навичок, підготовка нових навчальних курсів)

11. Підтвердження результатів самоосвіти:

(При наявності: сертифікати онлайн-курсів, розроблені навчальні матеріали, власні наукові статті тощо)

12. Пропозиції щодо впровадження отриманих знань у навчальний процес:

(коротко описати, як планується застосовувати набуті знання шляхом самоосвіти у викладацькій діяльності)

13. План подальшого професійного розвитку:

(які теми або напрями плануєте вивчати далі: додаткові курси або література, можливість участі в конференціях, семінарах; проведення власного дослідження?)

14. Висновки:

(оцінка ефективності самоосвіти та її значення для викладацької діяльності)

(дата складання звіту)

(підпис викладача)